



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**INHANGAPI**  
DE VOLTA AO PROGRESSO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI

CARTA DE SERVIÇOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**MUNICIPIO DE INHANGAPI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

## **SERVIÇOS**

### **1- Protocolo /Recepção**

É gratuito e oferece interação direta, presencial, com o cidadão, empresa ou instituição governamental, inclusive estadual ou municipal.

**Funciona de 07h às 13h, endereço Tv- Antônio Marçal,434-Bairro Centro**

O protocolo é responsável por dar início ao andamento de processos, documentos e correspondências oficiais; Presta informações gerais ao cidadão sobre o andamento e localização dos processos e documentos;

Recepciona solicitações de corte e poda de árvores; atende a denúncias e/reclamações e orienta o cidadão nos serviços relacionados à coleta de resíduos, limpeza urbana e demais questões.

### **2- Autorização de poda**

Procedimento: Dirigir-se, pessoalmente, ao setor de Protocolo /Recepção da Secretaria de Meio Ambiente .

**Requisito:** Apresentar justificativa para tal serviço (árvore danificando estrutura, encostando na rede elétrica, etc) .

Documentação: Comprovante de residência (água, luz, telefone, IPTU), RG E CPF

**Funciona de 07h às 13h**

**.Endereço: Tv. Antônio Marçal,434-Bairro Centro**

### **3- Autorização de corte/remoção de árvore**

Procedimento: Dirigir-se, pessoalmente, ao setor de Protocolo /Recepção da Secretaria de Meio Ambiente .

**Requisito:** Apresentar justificativa para tal serviço (árvore danificando estrutura, encostando na rede elétrica, etc) .

Documentação: Comprovante de residência (água, luz, telefone, IPTU), RG E CPF

**Funciona de 07h às 13h**

**.Endereço: Tv. Antônio Marçal,434-Bairro Centro**

**MUNICIPIO DE INHANGAPI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

**4- Resgate de emergência e acolhimento de animais**

**Procedimento:** Dirigir-se, pessoalmente, Secretaria do Meio Ambiente e realizar a solicitação.

**Requisito:** Apresentar informações sobre o ocorrido

**Documentação:** Documentos Básicos- RG e CPF (solicitante)

**Funciona de 07h às 13h**

**Endereço:** Tv. Antônio Marçal,434-Bairro Centro

**5- Oficinas, palestras e atividades de sensibilização ambiental**

**Procedimento:** Dirigir-se, pessoalmente, ao setor de Protocolo para solicitação, assim como a Própria secretaria realiza palestras e eventos nas escolas e espaços públicos, com objetivo de questões Ambientais.

**Requisito:** Apresentar solicitação e demanda

**Documentação:** Documentos Básicos- RG e CPF (solicitante)

**Funciona de 07h às 13h**

**Endereço:** Tv. Antônio Marçal,434-Bairro Centro

**6- Fiscalização –**

**Recebimento de demandas/denúncias de irregularidades/infrações ambientais Licenciamento Ambiental Procedimento:**

Dirigir-se, pessoalmente, ao setor de Protocolo da Secretaria e informar o ocorrido

**Requisito:** Apresentar informações claras sobre o ocorrido, detalhando o local .

**Documentação:** Apresentar cópia do RG E CPF

**Funciona de 07h às 13h**

**Endereço:** Tv. Antônio Marçal,434-Bairro Centro

**7- Licenciamento Ambiental**

**Procedimento:** Dirigir-se, pessoalmente, ao setor de Protocolo da Secretaria de Meio Ambiente e informar o ocorrido

**Requisito:** Apresentar informações claras sobre o ocorrido.

**Funciona de 07h às 13h**

**Endereço:** Tv. Antônio Marçal,434-Bairro Centro